

Publicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi – n. 5 del 28.01.2015
Publicato sulla G.U. – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami – n. 10 del 06.02.2015

Scadenza ore 24.00 del 12.03.2015

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 24 del 15.01.2015, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato, di:

N. 25 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D –

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali (art. 2 D.P.R. 220/01):

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),
- piena ed incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica;
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai posti messi a concorso si applica la riserva dei posti:

- nel limite massimo del 40 % di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, in servizio alle dipendenze di questa amministrazione da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente bando, dall'art. 35 – comma 3 bis - del D.Lgs 30.3.2001 n. 165,
- nel limite massimo del 30 % di quelli banditi, a favore dei militari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o dalla ferma prefissata quadriennale, così come previsto dall'art. 18 – comma 6 e 7 – del D.Lgs. 8.5.2001 n. 215.

Requisiti specifici (art. 30 D.P.R. 220/01):

- laurea in infermieristica
ovvero
diploma universitario per infermieri
ovvero
diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e precisamente diploma di Infermiere Professionale,
- iscrizione all'Albo Professionale;
L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet www.ospedaleniguarda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password e ottenere quindi le nuove credenziali per la registrazione.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- **Ricollegarsi** al portale www.ospedaleniguarda.iscrizioneconcorsi.it ;
- Inserire **Username e Password**;
- Cliccare sull'icona corrispondente al concorso al quale si intende iscriversi;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "imposta anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti, ed al termine dell'inserimento è necessario **clickare il tasto in basso "Conferma"**;
- **Al fine della valutazione curriculare, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma e invia iscrizione"**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso, relativi all'ultimo quinquennio (quindi successivi all'01.01.2010);
- E' richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art.46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità";
- E' richiesto inoltre di allegare il file (unicamente in formato ".jpg") della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 15.00 (quindici euro).

Il versamento può essere effettuato tramite il Tesoriere dell'Azienda ospedaliera (UBI Banca Popolare Commercio e Industria – IBAN: IT34M050480179800000038085) o mediante il bollettino di C/C postale n. 13737200 intestato all'Azienda Ospedaliera "Ospedale Niguarda Cà Granda" di Milano – servizio tesoreria - P.zza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano – indicando come causale: "concorso pubblico infermieri".

- Cliccare su **"conferma e invia iscrizione"** .
- **Prima di uscire dal programma**, cliccare, in alto a sinistra, su **"visualizza la domanda inserita"**,

La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata il giorno della preselezione insieme a:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- ricevuta di pagamento della tassa concorsuale,
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti a video.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che indica l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata.

Dopo l'invio on-line della domanda è ammessa la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

L'integrazione potrà essere richiesta **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, cliccando sul pulsante a sinistra "Richiesta assistenza", che si trova nel format di iscrizione on-line.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Si fa presente che la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento**, da parte dell'ufficio concorsi, **della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line e tutto ciò sarà possibile solo previo sblocco del sistema da parte dell'ufficio concorsi.

In ogni caso, per le richieste di assistenza tecnica si può cliccare sul pulsante a sinistra "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442736-2752, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata presentazione, il giorno della preselezione:
 - o della domanda compilata on-line, stampata e firmata,
 - o della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale,
 - o della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno).

5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE:

La commissione dispone complessivamente, a' sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 15;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 10.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME:

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/01 per la posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario – cat. D -.

PROVA PRESELETTIVA: l'Azienda effettuerà una PRESELEZIONE che consisterà in una prova scritta basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali.

- **La prova preselettiva avrà luogo nel periodo dal 02.04.2015 al 13.04.2015.**

Giorni, orari e sedi di svolgimento della preselezione ed elenco dei candidati saranno pubblicati in tempo utile sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – Area Professionisti – Concorsi).

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata con le modalità previste dal bando.

L'accertamento dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione.

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentare:

1. **domanda di partecipazione al concorso stampata e firmata,**
2. **copia del documento di identità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),**
3. **ricevuta di pagamento della tassa concorsuale,**
4. **copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).**

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Verranno ammessi alla procedura concorsuale i primi 1.000 candidati, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione, che avranno conseguito nella prova preselettiva il punteggio minimo di punti 21/30.

PROVE D'ESAME: le prove d'esame, di cui all'art. 43 D.P.R. 220/01, sono le seguenti:

Prova scritta verterà su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla.

Prova pratica consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale, oltre alla materia attinente al profilo specifico dei posti a concorso, comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime:

- nella gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”
- sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – Area Professionisti – Concorsi).

Il superamento della prova scritta per l'ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica per l'ammissione alla prova orale è subordinato ad una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

7. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:

La graduatoria di merito e la graduatoria dei candidati riservatari, costituita ai sensi dell'art. 35, c. 3 bis, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito e nella graduatoria dei riservatari.

La graduatoria di merito e la graduatoria dei riservatari sono approvate con provvedimento del Direttore Generale e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – area professionisti – concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti con i candidati dichiarati vincitori. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, a' sensi dell'art. 15 del CCNL del Comparto Sanità 01.09.95, e all'obbligo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni presso questa Azienda Ospedaliera.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003:

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Marco Trivelli)